

TÉCNICO SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Resolución 376/03

Duración: 3 años

Título Oficial de Validez Nacional

COMPETENCIAS DEL EGRESADO

Los Técnicos Superiores graduados en Administración de Recursos Humanos adquieren competencias para el ejercicio de las siguientes funciones profesionales:

- Coordinar, supervisar y evaluar programas de selección, capacitación y evaluación de desempeño de personal.
- Asesorar acerca de las dotaciones de personal necesarias para la organización.
- Colaborar en la elaboración, coordinación y evaluación de planes de beneficios adicionales y servicios sociales destinados al personal.
- Administrar el sistema de liquidación de remuneraciones.
- Organizar, implementar y mantener actualizados registros y legajos de personal y la información necesaria para liquidación de haberes.
- Verificar el cumplimiento de las normas vigentes referidas a derecho del trabajo, seguridad social, condiciones y medio ambiente de trabajo.
- Asesorar en la aplicación de las normas y reglamentos internos.
- Asistir a la prevención y solución de conflictos en las relaciones de trabajo individuales y colectivas.

PLAN DE ESTUDIO

PRIMER AÑO

Computación I
Contabilidad
Derecho
Economía
Matemática I
Metodología de la Investigación
Principios de Administración
Sociología de la Organización
Administración de Personal
Herramientas de Mejora Continua (E.D.I.)

SEGUNDO AÑO

Computación II
Estadística
Inglés I
Matemática II
Derecho Laboral
Relaciones Laborales
Seguridad e Higiene del Trabajo
Seguridad Social
Psicología Laboral
Práctica Profesional I
Sistema de Gestión Empresarial (E.D.I.)

TERCER AÑO

Inglés II
Administración Estratégica de los Recursos Humanos
Comunicación Organizacional
Dinámica Grupal
Liquidación de Sueldos y Jornales
Selección de Personal, Evaluación y Capacitación
Práctica Profesional II
Proyecto Final Integrador (E.D.I.)