

TALLER DE EXCEL INTRODUCTORIO

Propuesta

El Taller de Excel Avanzado proporciona a los participantes las principales herramientas de Excel que les permitirá organizar, analizar, administrar y compartir información con gran facilidad.

Objetivos

- Dominar los conceptos básicos sobre hojas de cálculo.
- Realizar la gestión de documentos.
- Crear fórmulas sencillas.
- Modificar el formato de hojas y celdas.
- Realizar operaciones de edición en celdas y rangos.
- Emplear funciones.
- Crear gráficos de datos.
- Configurar la impresión de las hojas de cálculo.

Duración

- Carga horaria total: 24 horas
- 12 encuentros de 2 horas cada uno

TEMARIO

Conceptos generales de planilla de cálculo
Confeccionar una planilla de Excel básica
Hojas, celdas y rangos
Fórmulas y Funciones básicas
Formatos
Formatos condicionales y plantillas
Operaciones con celdas y rangos de celdas
Búsqueda y corrección ortográfica
Gráficos
Visualización de documentos
Impresión